



التاريخ : / /

الموافق: / /

الرقم الاشاري : .....

المرفقات: .....

### نموذج طلب نقل موظف من ادارة الى اخرى

الاسم: .....

مكان وتاريخ الميلاد: .....

المؤهل العلمي: .....

الدرجة الحالية: .....

الوظيفة الحالية: .....

الادارة التابع لها: .....

تاريخ مباشرة العمل: .....

الادارة التي ترغب الانتقال إليها: .....

اسباب الرغبة في النقل: .....

توقيع الموظف: .....

### رأي ادارة الشؤون الادارية والمالية

- 1- توجد وظيفة شاغرة بالمالك المعتمد ورقمها (.....) على وظيفة ..... ودرجتها (.....).
  - 2- لا توجد وظيفة شاغرة بالمالك ويتعذر النقل في الوقت الحاضر .....
- توقيع المدير: .....

رأي الادارة التابع لها: .....

يوصى بالموافقة / بعدم الموافقة / للأسباب التالية: .....

رأي الادارة التي يرغب الانتقال إليها: .....

توقيع المدير: .....