



## الاستضافة

1. رؤساء الدول والحكومات

تم تحديدها بـ 1 + 9

2. المجلس التنفيذي

تم تحديدها بـ 1 + 4

3. لجنة الممثلين الدائمين

1 فقط

4. مفوضية الاتحاد الإفريقي

▪ رئيس المفوضية 1 + 2

▪ نائب رئيس المفوضية 1 + 1

▪ المفوضين 8

▪ السكرتارية 120

5. أجهزة الاتحاد، المنظمات الإقليمية: 1 + 1.

### الإقامة:

ستقدم اللجنة التحضيرية كافة التسهيلات لوفد الدول الأعضاء والمراقبين من

الدول والمنظمات والمؤسسات الإقليمية والدولية.

أماكن الإقامة بمدينة سرت حسب طلب تلك الجهات (وفق النموذج المرفق)



## طلب حجز إقامة

الدولة:	المنطقة:
عدد الغرف المطلوبة ( )	نوع الإقامة
	<input type="checkbox"/> جناح
	<input type="checkbox"/> غرفة زوجية
	<input type="checkbox"/> غرفة فردية
	<input type="checkbox"/> شقة
	<input type="checkbox"/> فيلا
الخدمات المطلوبة:	
<input type="checkbox"/> الإعاشة	<input type="checkbox"/> التنظيف
<input type="checkbox"/> المغسلة	<input type="checkbox"/> هاتف
<input type="checkbox"/> فاكس	<input type="checkbox"/> غير ذلك ( )
مدة الإقامة المطلوبة ( ) يوم	
تاريخ الوصول إلى سرت:	
طريقة الدفع:	تاريخ المغادرة:
يطلب إرفاق أسماء الأشخاص وأرقام جوازات سفرهم وتاريخ وصولهم إلى الجماهيرية العظمى	
سيتم الإعلان عن أماكن الإقامة المتوفرة.	
العنوان:	رقم الفاكس:
تاريخ الإرسال: 2009/ /	

...../الاسم

...../الصفة

...../التوقيع